

**АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
«БАЛТИЙСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ»
(закрытое акционерное общество)**

УСЛОВИЯ ВЫПУСКА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ БАНКОВСКИХ КАРТ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящих Условиях выпуска и использования Международных банковских карт Акционерного коммерческого банка «Балтийский Банк Развития» (закрытое акционерное общество) (далее - Условия) используются следующие **Термины и Определения**:

- **Авторизация** – разрешение, предоставляемое Банком на проведение операции с использованием Банковской карты в пределах Платежного лимита и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.
- **Банк** – Акционерный коммерческий банк «Балтийский Банк Развития» (закрытое акционерное общество).
- **Банковская карта** – эмитируемая Банком международная Банковская карта, являющаяся средством для составления расчетных и иных документов, подлежащих оплате за счет Клиента.
- **Тип Банковской карты** - банковские карты платёжных систем MasterCard Worldwide - Cirrus/Maestro, Standard, Gold и VISA International - Electron, Classic, Gold выпускаемые Акционерным коммерческим банком «Балтийский Банк Развития» (закрытое акционерное общество)
- **Выписка** – документ, содержащий информацию об операциях, совершенных с использованием Банковской карты и остатке по Счету на текущий момент, а также иную информацию, которую Банк считает необходимым довести до сведения Держателя.
- **Валюта операции** – валюта, в которой Держателем совершена операция с использованием Банковской карты.
- **Валюта расчетов** – валюта, в которой осуществляются расчеты по операциям с использованием Банковских карт между Банком и Международной платежной системой.
- **Документ по операциям с использованием банковских карт** – документ, являющийся основанием для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской карты и служащий подтверждением их совершения, составленный с применением Специального оборудования и Банковской карты или ее реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем или заверенный аналогом его собственноручной подписи (ПИНом).
- **Держатель** - Клиент или Представитель, на имя которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, выпущена Банковская карта.
- **Уполномоченный представитель Клиента (далее – «Представитель»)** - физическое лицо, для которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, выпущена Дополнительная карта.
- **Клиент** – физическое лицо, заключившее с Банком Договор, на имя которого, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Банка России, открыт Счет в Банке (владелец Счета), предусматривающий осуществление операций с использованием Банковских карт и выпущена Банковская карта.
- **Международная платежная система** – Международная платежная ассоциация MasterCard International (MasterCard Worldwide) и VISA International.
- **Неразрешенный овердрафт** – расходование Держателем, средств сверх остатка на Счете или сверх установленного Платежного лимита.
- **Основная карта** – Банковская карта, выпущенная на имя Клиента.
- **Дополнительная карта** - Банковская карта, выпущенная на имя Клиента или указанного Клиентом Представителя. Представитель не заключает Договор с Банком, не является владельцем Счета, но имеет право, на основании письменного уполномочия (доверенности) Клиента распоряжаться денежными средствами, размещенными на Счете Клиента.
- **ПИН (Персональный идентификационный номер)** – индивидуальный код, присваиваемый Банковской карте и используемый для идентификации Держателя при совершении операций с использованием Банковской карты с помощью Электронных терминалов, Банкоматов и иных средств удаленного доступа к Счету.
- **Платежный лимит** – сумма денежных средств, доступная Держателю для совершения операций с использованием Банковской карты и устанавливаемая как разница между остатком средств на Счете и суммой совершенных Держателем авторизованных, но еще не оплаченных операций.
- **Пункт выдачи наличных (сокращенно ПВН)** – место (касса Банка, касса филиала Банка, касса дополнительного офиса Банка, операционная касса вне кассового узла Банка, обменный пункт Банка) совершения операций по приему и/или выдаче наличных денежных средств с использованием Банковских карт.
- **Расчетная информация** – информация, представленная в электронном виде, по операциям с использованием Банковских карт, составленная на основании Документов по операциям с использованием банковских карт.
- **Счет (сокращенно СКС)** – счет, открываемый Банком Клиенту на основании Договора.
- **Специальное оборудование** для составления Документов по операциям с использованием Банковских карт:
 - **Банкомат (АТМ)** – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для выдачи и приема наличных денежных средств, составления документов по операциям, выдачи информации по Счету, осуществления безналичных платежей с использованием Банковских карт;

- **Электронный терминал** – электронное программно-техническое устройство, предназначенное для совершения операций с использованием Банковских карт;
- **Импринтер** – механическое устройство, предназначенное для переноса оттиска рельефных реквизитов банковской карты на документ по операциям с использованием банковских карт, составленный на бумажном носителе.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящие Условия устанавливают порядок выпуска и использования Банковских карт, эмитируемых Банком для физических лиц, и регулируют отношения, возникающие в связи с этим между Держателем и Банком (при совместном упоминании - Стороны).
- 2.2. **Настоящие Условия являются типовыми для всех физических лиц и определяют положения договора присоединения, заключаемого между Банком и физическими лицами (далее – «Договор»). Заключение Договора осуществляется путем присоединения Клиента к Договору в целом в соответствии со ст. 428 ГК РФ, и производится путем подачи Заявления по установленной форме (Приложение к условиям) (далее – «Заявление»).**
- 2.3. Факт приема Банком Заявления подтверждается отметкой Банка на Заявлении.
- 2.4. После проверки сведений, указанных Клиентом в Заявлении, поданном по установленной Банком форме (Приложение к условиям), Банк принимает решение о возможности выдачи Банковской карты. При принятии положительного решения, Банк выдает Банковскую карту Клиенту и обеспечивает расчеты по данной Банковской карте с взиманием платы согласно установленным Банком тарифам, являющимися приложением к настоящим Условиям (Приложение к условиям) (далее – «Тарифы»). В случае принятия Банком решения об отказе в выдаче Банковской карты, Банк информирует об этом Клиента по телефонам, указанным в Заявлении.
- 2.5. Выдача Банковской карты Клиенту удостоверяет факт заключения Договора между Банком и Клиентом. При этом Клиент обязан обеспечить сохранность выданного ему экземпляра заявления с подтверждением открытия счета и выдачи Банковской карты в течение всего срока действия Банковской карты. В случае закрытия счета Банковской карты, Клиент обязан сохранить свой экземпляр заявления в течение 3-х лет со дня закрытия счета Банковской карты. При отказе Банка в выдаче Банковской карты Клиенту, Договор между Сторонами считается не заключенным.
- 2.6. По заявлению Клиента к Счету может быть выпущено несколько Дополнительных карт, как на имя самого Клиента, так и на имя указанного им Представителя. При этом Клиент и его Представитель могут быть либо резидентами Российской Федерации, либо нерезидентами. Для выпуска Дополнительной карты Клиент должен предоставить в Банк Заявление по установленной Банком форме и Доверенность (Приложение к условиям).
- 2.7. **Дополнительная карта может быть выпущена в пользу несовершеннолетнего, достигшего 6-летнего возраста**, если Клиент является законным представителем (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) этого несовершеннолетнего. Срок действия Дополнительной карты не может превышать срока действия Основной карты. Тип Дополнительной карты не может превышать тип Основной карты. Отношения между Клиентом и его Представителем регулируются настоящими Условиями и законодательством РФ.
- 2.8. Представитель не является владельцем Счета и имеет право распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, только с использованием Банковской карты и/или ее номера в пределах Платежного лимита или лимита, установленного Клиентом для операций с использованием Дополнительной карты. Представитель не имеет права доступа к информации об остатке денежных средств на Счете (за исключением информации о размере и состоянии установленного ему Клиентом лимита).
- 2.9. Банковская карта является собственностью Банка, который имеет право отказать Держателю в выпуске Банковской карты или ее замене, а в случае невыполнения Держателем настоящих Условий или нарушения действующего законодательства РФ, в любое время и по своему усмотрению приостановить или прекратить действие Банковской карты.
- 2.10. Банковская карта выдается Держателю при предъявлении документа, удостоверяющего личность Держателя (паспорта или документа его заменяющего). Банковская карта, выпущенная на имя Держателя, может быть получена третьим лицом при предъявлении соответствующим образом оформленной доверенности на получение Банковской карты. При получении Держатель должен подписать Банковскую карту на оборотной стороне. Только Держатель вправе пользоваться Банковской картой. Передача Банковской карты третьим лицам запрещена.
- 2.11. В целях идентификации Держателю при выдаче Банковской карты предоставляется ПИН.
- 2.12. Держателю запрещается использовать Банковскую карту для любых незаконных целей, включая оплату товаров и/или услуг, запрещенных законодательством РФ.
- 2.13. На лицевой стороне Банковской карты указан год и месяц, по окончании которого истекает срок ее действия. Банковская карта действительна до последнего дня месяца, указанного на ее лицевой стороне (включительно).

3. ВЕДЕНИЕ СЧЕТА И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ

- 3.1. Для осуществления расчетов по операциям с использованием Банковской карты Банк открывает Клиенту Счет. Для открытия Счета Клиент должен предоставить в Банк Заявление установленного образца (Приложение к условиям), а также документы, необходимые для открытия счетов в соответствии с требованиями Банка и действующего законодательства РФ.

3.1.1 ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Документ, удостоверяющий личность:

- *внутренний общегражданский паспорт – для граждан Российской Федерации;*
- *удостоверение личности военнослужащего или военный билет для военнослужащих, граждан Российской Федерации;*
- *национальный заграничный паспорт или заменяющий его документ для иностранных граждан, временно находящихся в Российской Федерации;*
- *вид на жительство в Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации.*
- *свидетельство о рождении – для граждан, не достигших 14 лет.*
- *Свидетельство органа ЗАГС об усыновлении(удочерении).*

- *АКТ органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя.*

- 3.2. Зачисление денежных средств на Счет производится в валюте Счета. Зачисление денежных средств на Счет может производиться путем их перечисления со счетов в Банке (других банках), внесением наличными через кассу Банка в соответствии с действующим законодательством РФ, а также путем внесения наличных денежных средств в устройства Банка (ПВН и АТМ). Зачисление денежных средств на Счет также может производиться Банком на основании полученной Расчетной информации из Процессингового центра.
- 3.3. Банк зачисляет на СКС все суммы денежных средств, поступающие для его пополнения.
 - 3.3.1 *все безналичные платежи, поступившие на СКС клиентов до __17__ часов, зачисляются текущим операционным днём, после __17__ часов, следующим операционным днём;*
 - 3.3.2 *пополнение СКС Клиентов наличными денежными средствами через кассу Банка осуществляется с 9 часов 30 минут до __17__ часов по московскому времени*
 - 3.3.3 *пополнение СКС Клиентов наличными денежными средствами в ПВН и АТМ Банка осуществляются в режиме работы ПВН и АТМ и отражаются на СКС согласно данным электронного реестра, при этом на карту денежные средства зачисляются в режиме on-line.*
- 3.4. В течение срока действия Банковской карты от клиента принимаются заявления на перевод или списание денежных средств с СКС на счета открытые в Банке.
- 3.5. Списание денежных средств со Счета осуществляется на основании:
 - 3.5.1 *полученной Банком Расчетной информации;*
 - 3.5.2 *письменных распоряжений Держателя при закрытии карты;*
 - 3.5.3 *в других случаях, установленных законодательством РФ, в том числе в случае удержания Банком как налоговым агентом сумм налога на доходы физических лиц.*
- 3.6. Клиент обеспечивает расходование средств по Банковской карте, выпущенной на его имя или на имя его Представителя только в пределах Платежного лимита, если иное не предусмотрено дополнительно соглашением между Клиентом и Банком.
- 3.7. При совпадении Валюты операции с Валютой расчетов и валютой Счета по Счету отражается сумма операции.
- 3.8. При совершении Держателем операции с использованием Банковской карты в валюте, отличной от Валюты расчетов, сумма операции пересчитывается Международной платежной системой в Валюту расчетов по курсу Международной платежной системы и выставляется Международной платежной системой Банку.
- 3.9. При несовпадении валюты Счета с Валютой расчетов Банк конвертирует сумму операции из Валюты расчетов в Валюту счета. Конверсия осуществляется по установленному Банком курсу на дату обработки операции Банком, которая может не совпадать с фактической датой совершения операции Держателем. Возникшая вследствие этого разница в сумме операции не может быть предметом претензии со стороны Держателя.
- 3.10. При совершении операций в Банкоматах, а также в некоторых случаях в Электронных терминалах, требуется подтвердить операцию вводом ПИНа. В остальных случаях Документы по операциям с использованием банковских карт заверяются подписью Держателя.
- 3.11. В некоторых случаях осуществление операций на Предприятиях торговли (услуг) возможно при отсутствии Держателя. При этом Держатель сообщает реквизиты Банковской карты предприятию по телефону, факсу или посредством систем электронной связи.
- 3.12. По требованию Держателя Банк предоставляет Держателю выписку по Счету. Выписка содержит информацию обо всех операциях, совершенных с использованием Банковской карты и остатке средств на Счете или задолженности по Счету.
- 3.13. На фактический остаток денежных средств по Счету Банк начисляет проценты в соответствии с настоящими Условиями и Тарифами. Выплата процентов производится путем зачисления суммы процентов на Счет. Начисление процентов производится Банком исходя из действительного числа календарных дней в году, равного 365/366 дней соответственно, дата зачисления денежных средств на Счет при расчете процентов не учитывается. При прекращении действия Банковской карты до истечения срока ее действия плата, удержанная за ведение и обслуживание Счета в соответствии с Тарифами, Клиенту не возвращается.

4. НЕРАЗРЕШЕННЫЙ ОВЕРДРАФТ

- 4.1. В случае превышения расходов над остатком средств на Счете, Клиент обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты превышения расходов погасить образовавшуюся задолженность и уплатить штраф, начисленный Банком за пользование Незагрешенным овердрафтом.
- 4.2. Банк начисляет штраф на сумму Незагрешенного овердрафта в размере, установленном Банком и указанном в Тарифах, со дня, следующего за днем возникновения Незагрешенного овердрафта, до дня возврата суммы Незагрешенного овердрафта Банку (включительно).
- 4.3. Банк вправе без распоряжения Держателя списать сумму Незагрешенного овердрафта и начисленного штрафа с любого другого счета Клиента в Банке (текущих счетов и/или счетов, открытых для расчетов с использованием банковских карт), если Незагрешенный овердрафт не будет погашен Клиентом в срок, указанный в п.4.1. настоящих Условий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Клиент имеет право:

- 5.1.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете как лично, так и через уполномоченного Представителя.
- 5.1.2. В течение срока действия Основной Банковской карты воспользоваться услугами безналичных переводов и платежей с СКС в рублях РФ или иностранной валюте с применением Банковской Системы Удаленного Доступа, по установленным в Банке Правилам дистанционного управления банковскими счетами физических лиц в АКБ «Балтийский Банк Развития» (ЗАО) через Интернет и согласно действующим тарифам.
- 5.1.3. Получать Выписки по Счету в порядке, установленном настоящими Условиями.

- 5.1.4. Обратиться в Банк с просьбой о перевыпуске Банковской карты по окончании срока ее действия или при досрочном прекращении ее действия в связи с утратой Банковской карты и/или ПИНа, механическим повреждением или по иным причинам.
- 5.1.5. Приостановить или прекратить действие Банковской карты, выпущенной на его имя, на имя его Представителя, представив в Банк письменное заявление. Представитель также вправе приостановить или прекратить действие Банковской карты, выпущенной на его имя.
- 5.1.6. Приостановить или прекратить действие Банковской карты, выпущенной на его имя, на имя его Представителя в сети Интернет представив в Банк письменное заявление. Представитель также вправе приостановить или прекратить действие Банковской карты в сети интернет, выпущенной на его имя.

5.2. Клиент обязуется:

- 5.2.1. Сообщить Банку необходимые и достоверные данные для открытия Счета и оформления Банковской карты в Заявлении. Письменно информировать Банк обо всех изменениях, относящихся к сведениям, указанным в Заявлении, в т.ч. Представителя, не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты их изменения.
- 5.2.2. При подаче Заявления на выпуск основной/дополнительной банковской карты внести на Счет суммы денежных средств, в размере необходимом для списания платы за выпуск карты с учётом тарифов Банка
- 5.2.3. Получить Банковскую карту, а также обеспечить получение Банковской карты Представителем не позднее одного года с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Банковской карты или с даты окончания действия Банковской карты – при ее перевыпуске.
- 5.2.4. Осуществлять и обеспечивать осуществление Представителем операций по Счету в пределах Платежного лимита.
- 5.2.5. Контролировать правильность отражения операций по Счету, остаток денежных средств по Счету и своевременно пополнять Счёт.
- 5.2.6. Предоставлять по требованию Банка, документы в соответствии со ст.23 ч.4 Закона о валютном регулировании, обосновывающие проведение операций по зачислению на Банковскую карту денежных средств в иностранной валюте.
- 5.2.7. Не совершать и не допускать совершение Представителем операций с использованием Банковской карты, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, инвестиционной деятельности, приобретением прав на недвижимость и нарушением действующего валютного законодательства РФ.
- 5.2.8. Соблюдать настоящие Условия и обеспечить их соблюдение Представителем.
- 5.2.9. Соблюдать Правила дистанционного управления банковскими счетами физических лиц в АКБ «Балтийский Банк Развития» (ЗАО) через Интернет .
- 5.2.10. Сохранять все документы, подтверждающие совершение операций с использованием карточки, в течении 20 (двадцати) рабочих дней от даты получения выписки по СКС за истекший месяц, а так же предоставлять их в течении указанного периода по требованию Банка в целях урегулирования спорных вопросов.
- 5.2.11. Сохранять в секрете ПИН, принимать все меры по предотвращению утраты Банковской карты и ПИНа и их несанкционированного использования, включая несанкционированное использование Банковской карты в сети Интернет.
- 5.2.12. Возвратить Банковскую карту и обеспечить возврат Банковской карты Представителем в Банк не позднее 10 (Десяти) рабочих дней:
 - *по истечении срока ее действия;*
 - *с момента получения от Банка соответствующего уведомления в случае досрочного прекращения действия Банковской карты.*
- 5.2.13. Не использовать и не допускать использование Представителем
 - Банковской после прекращения ее действия;
 - номера Банковской карты для совершения операций после ее возврата в Банк.
- 5.2.14. Обращаться в Банк для получения сведений об изменениях и дополнениях, внесенных в Условия с целью обеспечения гарантированного ознакомления всех лиц, присоединившихся к Условиям до вступления в силу изменений или дополнений не реже одного раза в месяц самостоятельно или через уполномоченных лиц.

5.3. Банк имеет право:

- 5.3.1. Производить проверку сведений, указанных Держателем в Заявлении.
- 5.3.2. Отказать Держателю в выпуске или перевыпуске Банковской карты по своему усмотрению и без указания причин.
- 5.3.3. Отказать Держателю в выдаче невостребованной Держателем Банковской карты по истечении одного года с даты приема Банком Заявления при первичном выпуске Банковской карты или с даты окончания действия Банковской карты, при ее перевыпуске.
- 5.3.4. Производить погашение недостатка денежных средств на Счете с иных счетов, открытых в Банке (текущих счетов и/или счетов, открытых для расчетов с использованием банковских карт) без распоряжения Держателя, если возникшая задолженность не будет погашена Клиентом в срок указанный в п.4.1. настоящего Договора. В случае необходимости пересчёт сумм в иностранной валюте в российские рубли производится по курсу Банка на дату списания.
- 5.3.5. Банк осуществляет безакцептное списание ошибочно зачисленных средств на СКС клиента.
- 5.3.6. Производить списание со Счета, или иных счетов, открытых в Банке (текущих счетов и/или счетов, открытых для расчетов с использованием банковских карт) при недостаточности средств на Счете без распоряжения Держателя в размере:
 - 5.3.6.1. *платы в соответствии с Тарифами;*
 - 5.3.6.2. *сумм операций, совершенных с использованием, как Основной карты, так и Дополнительной карты.*
 - 5.3.6.3. *сумм Неразрешенного овердрафта, в случае его возникновения;*
- 5.3.7. **Требовать от Держателя любые документы и иную информацию, необходимые для осуществления Банком валютного контроля в отношении операций по Счету в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.**

- 5.3.8. Ввести ограничение на получение Держателем со Счета наличных денежных средств (установка максимальной суммы для получения наличных денежных средств, в течение одних суток)
- 5.3.9. Приостановить или полностью прекратить действие Банковской карты, дать распоряжение об изъятии Банковской карты и принимать для этого все необходимые меры:
- 5.3.9.1. по заявлению Держателя, в том числе, в случае утраты Банковской карты и/или ПИНа либо в случае, когда ПИН стал известен третьему лицу;
- 5.3.9.2. в случае неисполнения Держателем обязательств, предусмотренных настоящими Условиями.

5.4. Банк обязуется:

- 5.4.1. Открыть Клиенту Счет в валюте, указанной им в Заявлении;
- 5.4.2. Предоставить Держателю оформленную на его имя Банковскую не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия Заявления.
- 5.4.3. Исключение составляют карты, выдаваемые в Филиалах Банка. Срок выдачи оформленной на имя Держателя банковской карты может быть увеличен в зависимости от местоположения Филиала Банка и сроков доставки Банковских карт, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты принятия Заявления. Информация о сроках выдачи банковских карт доводится до Клиента обязательной публикации на WEB-сервере Банка по адресу в сети Интернет: www.bbrbank.ru и информационных стендах Филиалов Банка.
- 5.4.4. Обеспечить проведение расчетов по операциям, совершенным с использованием Банковской карты.
- 5.4.5. Разрешить категориям карт Gold, Classic./Standard и Cirrus/Maestro проведение расчетов по операциям в сети Интернет.
- 5.4.6. Блокировать Банковскую карту/приостановить операции по Счету в связи с утратой Банковской карты и/или ПИНа, либо в связи с тем, что ПИН стал известен третьему лицу - при получении сообщения (заявления) Держателя в соответствии с п.п. 6.1., 6.2. настоящих Условий.
- 5.4.7. Сохранять тайну банковского счета, операций с использованием Банковской карты и сведений о Держателе. Государственным органам и их должностным лицам сведения, составляющие банковскую тайну, могут быть предоставлены исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 5.4.8. Банк обязуется предоставлять Клиенту по его требованию выписки по СКС и направлять их по адресу, указанному Клиентом. В выписках отражается информация обо всех операциях по СКС, подлежащих оплате или оплаченных Клиентом за требуемый период.

6. УТРАТА БАНКОВСКОЙ КАРТЫ

- 6.1. Держатель должен незамедлительно сообщить в Службу клиентской поддержки Банка по телефону: 223-31-64 об утрате Банковской карты с 9.00 до 18.00 и по тел. (495)232-37-23 (круглосуточная служба поддержки клиентов). По факту поступившего заявления (сообщения) Банк примет меры по временному блокированию действия Банковской карты.
- 6.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней Держатель обязан представить в Банк письменное заявление в произвольной форме об утрате Банковской карты с информацией об обстоятельствах утраты Банковской карты и номере карты (в исключительных случаях, при невозможности лично предоставить в Банк письменное заявление с информацией об обстоятельствах утраты Банковской карты, заявление может быть передано в Банк по факсу, с последующим представлением оригинала). Если письменное заявление не поступит в Банк в указанный срок, действие Банковской карты может быть возобновлено, при этом ответственность по операциям, совершенным с использованием Банковской карты, несет Клиент. Для перевыпуска утраченной/похищенной банковской карты Держатель заполняет Заявление по установленной форме (Приложение к условиям).
- 6.3. Если Банковская карта, ранее объявленная в соответствии с письменным заявлением потерянной или похищенной, будет найдена, Держатель обязан незамедлительно сообщить об этом в Банк по телефону +7(495)223-31-64, затем вернуть ее в Банк. Использование данной Банковской карты категорически запрещается.
- 6.4. Держатель должен незамедлительно связаться с Банком в случае изъятия Банковской карты в Предприятиях торговли (услуг), в ПВН или в Банкомате.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. При нарушении настоящих Условий Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Убытки, причиненные одной из Сторон вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по настоящим Условиям, подлежат безусловному возмещению другой Стороне согласно действующему законодательству РФ.
- 7.3. Клиент несет ответственность за операции, совершенные с использованием всех Банковских карт, выпущенных к его Счету в соответствии с настоящими Условиями.
- 7.4. В случае утраты Банковской карты Клиент несет ответственность за все операции с использованием Банковской карты, совершенные третьими лицами, до момента получения Банком письменного заявления об утрате Банковской карты, а также за все операции, совершенные без авторизации и в сети Интернет в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Банком вышеуказанного письменного заявления.
- 7.5. Вне зависимости от факта утраты Банковской карты и времени получения Банком информации об утрате Банковской карты Клиент несет ответственность за все операции с Банковской картой, совершенные с использованием ПИНа и операций проведенных в сети Интернет.
- 7.6. Банк не несёт ответственность за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, в частности за приобретение товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, совершенное с использованием Карточки, отказ организаций, предприятий, банков в обслуживании клиента с использованием Карточки, а так же в случае неисправности технических средств, не являющихся собственностью Банка.
- 7.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если неисполнение будет являться следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после вступления в силу Договора. Действие обстоятельств непреодолимой силы Стороны должны подтверждать документами компетентных органов. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязуются извещать друг друга в пятидневный срок.

8. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ ПРЕТЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. В случае наличия возражений по операциям, указанным в Выписке, Клиент/Представитель имеет право в течение 20 (двадцати) рабочих дней от даты выписки оспорить любые списания, произведенные с использованием Карточки. При этом если Клиент/Представитель не согласен с суммой списания средств со Счета, соответствующей той или иной операции, он обязан направить в Банк претензию в письменной форме, установленной Банком и приложить Документы, которые были оформлены при совершении данной операции, подтверждающие обоснованность доводов, заявленных в претензии.
- 8.2. Если по истечении 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения выписки, в Банк не поступят возражения по указанным в выписке операциям, то совершенные операции и остаток средств на Счете считаются подтвержденными, и впоследствии претензии от Клиента/Представителя по операциям, отраженным в Выписке, не подлежат удовлетворению.
- 8.3. При поступлении в Банк Заявления, Банк рассматривает претензии по операциям совершенным в устройствах Банка в течение 30 календарных дней от даты получения Банком Заявления в письменной форме.
- 8.4. При поступлении в Банк Заявления, Банк рассматривает претензии по операциям совершенным в устройствах сторонних Банков в течение 45 календарных дней от даты получения Банком Заявления в письменной форме. При этом, если Банку требуется получение дополнительной информации из международных или российской платежных систем, то срок рассмотрения заявления Клиента увеличивается, но не более чем на срок рассмотрения заявлений, предусмотренный правилами международных или российской платежных систем. В случае если по заявлению Клиента Банк направил запрос в международные или российскую платежные системы, то Банк сообщает Клиенту о продлении срока рассмотрения заявления в удобной для связи с Клиентом форме, с обязательной отметкой об уведомлении на Заявлении Клиента.
- 8.5. Все споры и разногласия между Банком и Держателем по поводу исполнения настоящих Условий решаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, предмет спора должен быть передан в суд общей юрисдикции по месту нахождения Банка (г.Москва) для разрешения в соответствии с законодательством РФ. При разрешении любых споров, вытекающих из настоящих Условий, применяется материальное право Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСЛОВИЯ

- 9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящие Условия, в том числе в Тарифы, производится Банком в одностороннем порядке.
- 9.2. Для вступления в силу изменений и дополнений в Условиях, вносимых Банком по собственной инициативе, Банк информирует Клиента о таких изменениях и дополнениях не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до вступления в их силу.
- 9.3. Все изменения и дополнения, вносимые Банком в настоящие Условия, вступают в силу, начиная со дня, следующего за днем истечения срока, указанного в п. 9.2. настоящих Условий.
- 9.4. Информирование Клиента осуществляется путем:
 - 9.4.1. *обязательной публикации объявления с полным текстом изменений и размещением ее на информационном стенде Банка;*
 - 9.4.2. *обязательной публикации сообщений с полным текстом изменений на WEB-сервере Банка по адресу в сети Интернет: www.bbrbank.ru*
- 9.5. Информирование Клиента способами, указанными в п.9.4., дополнительно может сопровождаться рассылкой сообщений Держателям по факсу и иным электронным средствам связи, реквизиты которых доведены Держателями до сведения Банка в порядке, предусмотренном настоящими Условиями, или производиться любыми иными способами.
- 9.6. Любые изменения и дополнения в Условия с момента вступления их в силу с соблюдением процедур настоящего раздела равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Условиям, в том числе присоединившихся к Условиям ранее даты вступления изменений в силу. В случае несогласия с изменениями или дополнениями, внесенными в Условия Банком, Держатель имеет право до вступления в силу таких изменений или дополнений отказаться от Условий в порядке, предусмотренном в разделе 10. «ОТКАЗ ОТ УСЛОВИЙ».
- 9.7. Изменения и дополнения не распространяются на Держателей, представивших письменное заявление (Приложение к условиям), до вступления данных изменений и дополнений в силу.
- 9.8. Порядок выдачи, обслуживания и пользования Банковскими картами, установленный настоящими Условиями, может быть изменен или дополнен двусторонним письменным соглашением Клиента с Акционерным коммерческим банком «Балтийский Банк Развития» (закрытое акционерное общество).

10. ОТКАЗ ОТ УСЛОВИЙ

- 10.1. Клиент имеет право в любой момент отказаться от присоединения к настоящим Условиям и расторгнуть Договор. В этом случае Клиент обязан предоставить в банк Заявление на закрытие карты (Приложение к условиям), а также вернуть все Банковские карты, выпущенные на его имя и на имя его Представителя и уплатить Банку все причитающиеся суммы.
- 10.2. Представитель имеет право в любой момент отказаться от пользования Банковской картой. Отказ Представителя осуществляется путем простого письменного уведомления Банка. При этом Представитель обязан вернуть Банку Банковские карты, выпущенные на его имя.
- 10.3. Банк имеет право отказаться от исполнения настоящих Условий в отношении Клиента и расторгнуть Договор в случаях несвоевременного предоставления Банку сведений (документов), предусмотренных Условиями, или иного нарушения Клиентом требований настоящих Условий и/или действующего законодательства РФ.
- 10.4. Отказ Банка от исполнения Условий в отношении Клиента и расторжение Договора осуществляется путем направления Клиенту соответствующего письменного уведомления с указанием причин, предусмотренных в настоящем разделе. Одновременно Банк приостанавливает действие всех Банковских карт, выпущенных на имя Клиента. Клиент, получивший уведомление, обязан вернуть все Банковские карты, выпущенные на его имя (на имя Представителя) в Банк, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения уведомления Банка, если связанные с нарушением Условий (законодательства РФ) обстоятельства не будут урегулированы с Банком и закрыть Счет, представив в Банк письменное заявление по форме Приложения № 4.
- 10.5. Отказ любой Стороны от Условий не означает освобождения от обязательств по ранее совершенным сделкам и иным операциям, в том числе оплаты необходимых расходов и выплаты вознаграждения Банку в соответствии с Тарифами.

- 10.6. В случае приостановления или прекращения действия карточки банк имеет право осуществлять списание с СКС Клиента Сумм совершенных им операций в течении 30 дней от даты возврата карточки в Банк или истечении срока её действия.
- 10.7. Банк выплачивает клиенту остаток денежных средств на СКС в случае закрытия СКС и/или прекращения действия Карточки по истечении 30 дней с момента подачи заявления (Приложение к условиям) в Банк или истечении её срока действия. Выплата указанных денежных средств производится в валюте, соответствующей валюте СКС, через кассу банка либо банковским переводом по установленным Банком тарифам на счёт, указанный клиентом в соответствующем Заявлении на закрытие СКС, при отсутствии задолженности Клиента перед Банком. При закрытии СКС ежегодные сервисные платежи Банком не возмещаются.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 11.1. Распоряжение Клиентом находящимися на Счете денежными средствами также возможно с использованием электронных систем, используемых в Банке, с применением аналогов собственноручной подписи Клиента (кроме факсимиле), а также кодов, паролей и иных средств, подтверждающих личность и/или соответствующие полномочия Клиента. Использование Клиентом указанных электронных систем Банка регламентируется отдельным соглашением (договором), заключаемым между Банком и Клиентом
- 11.2. Карточка взамен Карточки с истекшим сроком действия выпускается банком к дате истечения срока действующей Карточки без предварительного заявления клиента, если остаток денежных средств на СКС на 15 число последнего месяца срока действия Карточки превышает или равен сумме комиссии за выпуск/перевыпуск Банковской карты, установленного Тарифами Банка/Филиала.
- 11.3. Карточка взамен карточки с истекшим сроком действия не выпускается в случае, если остаток на СКС на дату, указанную в п.11.2 настоящих условий, ниже предусмотренного тарифами Банка или Клиент подписал письменное заявление об отказе в выпуске новой Карточки не позднее чем на 15 число последнего месяца срока действия Карточки.
- 11.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие документы:

Приложение № 1 "Заявление на оформление основной банковской карты"

Приложение № 1.2 "Заявление на оформление дополнительной банковской карты"

Приложение № 1.3 "Заявление на перевыпуск банковской карты"

Приложение № 1.4 "Заявление на закрытие банковской карты"

Приложение № 1.5 "Заявление на оформление услуги предоставления выписки по банковской карте на e-mail"

Приложение № 1.6 "Заявление на оформление услуги предоставления SMS-уведомлений об операциях по банковской карте"

Приложение № 1.7 "Заявление на оформление индивидуального лимита банковской карты"

Приложение № 1.8 "Заявление на получение зарплатной банковской карты"

Приложение № 1.9 "Заявление на перевыпуск зарплатной банковской карты"

Приложение № 1.10 "Заявление на закрытие зарплатной банковской карты"

Приложение № 1.11 "Заявление на получение дополнительной зарплатной банковской карты"

Приложение № 1.12 "Заявление на закрытие дополнительной зарплатной банковской карты"

Приложение № 1.13 "Заявление на получение корпоративной банковской карты"

Приложение № 2 "Форма Доверенности"

Приложение №5 – Правила пользования карточкой EUROCARD/MASTERCARD и VISA International

**Правила пользования карточкой MASTERCARD WORLDWIDE и VISA International
(находятся у каждого Держателя карточки)**

1. Общие положения

1.1. **MASTERCARD WORLDWIDE и VISA International** - международная банковская платежная карточка, выпускаемая Акционерным коммерческим банком “Балтийский Банк Развития” (закрытое акционерное общество) (далее - Банк) и являющаяся принятым в мировой практике средством международных безналичных расчетов, пользование которым регулируется законодательством Российской Федерации, правовыми нормами ассоциации Europay International и настоящим Соглашением.

1.2. Карточка является собственностью Банка.

1.3. Держатель карточки - лицо, на имя которого Банком выпущена карточка **EUROCARD/MASTERCARD, VISA International** и которое является Уполномоченным Пользователем карточки.

1.4. Использование карточки **EUROCARD/MASTERCARD** - любой вид платежа, производимый по карточке, а также получение по карточке наличных денег (“кассового аванса”) в пунктах обслуживания владельцев карточек **EUROCARD/MASTERCARD, VISA International** и автоматических кассирах (банкоматах).

КАКОЕ-ЛИБО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАРТОЧКИ НЕ ЕЕ ВЛАДЕЛЬЦЕМ ЯВЛЯЕТСЯ НЕЗАКОННЫМ!

1.5. **ПИН** - Персональный Идентификационный Номер - 4-х значное число, закодированное на магнитной полосе карточки и сообщаемое Держателю при выдаче карточки в специальном конверте.

1.6. За пользование карточкой Банком взимаются ставки и комиссии в соответствии с установленными тарифами.

1.7. Банк имеет право дебетовать счет Держателя карточки на суммы операций, совершенных в нарушение настоящих Правил, а также на суммы расходов по розыску Держателя карточки.

2. Пользование карточкой

2.1. **ДЕРЖАТЕЛЬ КАРТОЧКИ ОБЯЗАН ПОДПИСАТЬ КАРТОЧКУ ШАРИКОВОЙ РУЧКОЙ НЕМЕДЛЕННО ПО ПОЛУЧЕНИИ.**

Карточка может быть получена Держателем лично, доверенным лицом (по нотариально заверенной доверенности Держателя/ доверенности по форме Банка) или по письменному заявлению Держателя направлена ему курьером.

2.2. **КАРТОЧКОЙ ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ТОЛЬКО САМ ЕЕ ДЕРЖАТЕЛЬ.**

Ни при каких обстоятельствах карточка не может быть передана третьему лицу, равно как и ее номер не должен стать известным третьему лицу, за исключением случаев использования карточки ее Держателем в качестве средства платежа или для получения “кассового аванса”.

2.3. Держатель карточки обязан хранить **ПИН** в секрете. Ни при каких обстоятельствах **ПИН** не должен стать известным третьему лицу.

Поскольку **ПИН** используется только при получении Держателем карточки наличных денег в автоматическом кассире (банкомате), правильный набор 4-х значного кода на клавиатуре этого устройства обеспечивает абсолютную идентификацию Держателя карточки.

2.4. Держатель при совершении платежа или получении кассового аванса по карточке должен подписать оттиск с карточки (слип) или распечатку терминала электронной оплаты, удостоверившись в соответствии суммы, проставленной на этих документах, сумме операции. Подписывать упомянутый слип или распечатку терминала, в которых не проставлена сумма операции, Держатель карточки не имеет права.

2.5. **ДЕРЖАТЕЛЬ ОБЯЗАН СОХРАНЯТЬ ВСЕ ДОКУМЕНТЫ, СВЯЗАННЫЕ С ОПЕРАЦИЯМИ ПО КАРТОЧКЕ, И ПРЕДЪЯВЛЯТЬ ИХ БАНКУ ПО ЕГО ТРЕБОВАНИЮ ИЛИ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ.**

3. Утрата, хищение, незаконное использование карточки

3.1. Держатель карточки обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты, хищения карточки или незаконного ее использования.

3.2. Если Держатель карточки обнаружил ее пропажу или ему стало известно о незаконном использовании карточки, он обязан немедленно заявить об этом в правоохранительные органы (администрации банка, гостиницы, ресторана и т.п.) по месту утраты/хищения карточки и сообщить об этом в Банк.

3.3. Любое устное обращение Держателя в Банк должно обязательно быть подтверждено письменным заявлением Держателя карточки или по факсу (сообщение по факсу должно быть подписано Держателем карточки).

Держатель также имеет право воспользоваться услугами **Международного Сервисного Центра MASTERCARD WORLDWIDE, VISA International** который обеспечит:

- . Блокировку счета после заявления Держателя об утрате кредитной карточки;
 - . Срочное денежное возмещение в размере до **2000** (Двух тысяч) долларов США по согласованию с Банком;
 - . Срочный выпуск временной кредитной карточки с лимитом пользования в размере **500** (Пятисот) долларов США взамен утраченной и курьерскую доставку карточки клиенту в течение трех суток по согласованию с Банком.
- Телефоны для связи с Международным Сервисным Центром указаны в конце Правил.

3.4. В заявлении (сообщении по факсу), направляемом Держателем карточки в Банк по вышеупомянутым координатам, должны быть самым подробным образом изложены все обстоятельства утраты или хищения карточки, а также сведения, которые стали известны Держателю карточки о незаконном ее использовании. Банк оставляет за собой право передать полученную информацию в распоряжение Российских и/или зарубежных компетентных органов для проведения необходимого расследования. В свою очередь, Держатель должен предпринять все доступные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной карточки.

3.5. После получения Банком соответствующего устного или письменного заявления об утере/хищении карточки и, если не станет известно, что незаконное использование карточки имело место с согласия Держателя, ответственность Держателя за ее дальнейшее незаконное использование прекращается.

3.6. При обнаружении карточки, ранее заявленной утраченной/похищенной, Держатель обязан немедленно сообщить об этом в Банк и следовать инструкциям Банка.

4. Обязанности Банка

4.1. Обеспечить должное обслуживание Держателя карточки на уровне стандартов, принятых в системе ассоциации **MASTERCARD WORLDWIDE и VISA International**

4.2. Выпустить новую карточку Держателю, если утрата/хищение карточки влечет за собой такую необходимость. Банк предпринимает соответствующие действия на основании просьбы Держателя карточки, принятой по телефону и подтвержденной по факсу.

4.3. Банк несет ответственность за сохранность средств на счете Держателя карточки и гарантирует их возврат Держателю после истечения 30 дней с даты сдачи карточки в Банк.

4.4. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны по операциям Держателя карточки. Информация по указанным операциям может стать известной исключительно в порядке, установленном Законом.

5. Выписки по счету держателя

5.1. Выписки по счету Держатель может получить в Банке с 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

5.2. В случае обнаружения Держателем карточки расхождений между операциями/суммами, указанными в выписке с фактически произведенными или оплаченными, Держатель карточки обязан в срок не более 20-ти (двадцати) дней со дня получения выписки информировать Банк по существу выявленных расхождений. При отсутствии от Держателя карточки претензий по выписке в течение 20 дней с момента ее направления Держателю, выписка считается подтвержденной и последующие претензии Банком могут быть отвергнуты.

6. Заключительные положения

6.1. Банк не несет ответственности за ситуации, находящиеся вне его контроля и связанные со сбоями в работе внешних систем оплаты, расчетов, обработки и передачи данных, а также, если карточка не была принята к оплате третьей стороной.

6.2. Банк не несет ответственности, если правила совершения валютных операций иностранного государства, а также установление лимитов на суммы получения наличных денег в банкоматах, могут в какой-либо степени затронуть интересы Держателя карточки.

6.3. В случае изменения адреса проживания, телефона, места работы и т.п. Держатель карточки обязан немедленно поставить об этом в известность Банк в письменном виде. В противном случае Банк не несет ответственности за доведение до него необходимой информации.

6.4. По получении Держателем карточки уведомления Банка о необходимости приостановления пользования карточкой Держатель должен такое пользование прекратить и следовать соответствующим указаниям Банка.

Список телефонов международного сервисного центра MASTERCARD

Страна, в которой Вы находитесь	Телефон международного сервисного центра MASTERCARD
АВСТРИЯ	00660 8235
АНГЛИЯ	0800 964767
БЕЛЬГИЯ	0800 1 5096
ГЕРМАНИЯ	0130 819104
ГОЛЛАНДИЯ	06022 5821
ДАНИЯ	8001 6098
ИСПАНИЯ	900 971231
ИТАЛИЯ	1678 70866
ЛЮКСЕМБУРГ	0800 4533
ПОРТУГАЛИЯ	0501 11272
ФРАНЦИЯ	0800 901387
ШВЕЙЦАРИЯ	0800 897092
ШВЕЦИЯ	020 7910324
СТРАНЫ, НЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫЕ ВЫШЕ	1314 542 7111 (США)

Телефон Акционерного коммерческого банка «Балтийский Банк Развития» г. Москва: +7 (495)223-31-64

Телефон Филиала Акционерного коммерческого банка «Балтийский Банк Развития» г. Владивосток: +7 (4232) 493-891

Телефон Филиала Акционерного коммерческого банка «Балтийский Банк Развития» г. Санкт-Петербург: +7 (812) 447-98-94, (812) 447-98-95

Телефон Филиала Акционерного коммерческого банка «Балтийский Банк Развития» г. Красноярск: +7 (391)227-82-50, (391)227-08-75, (391)227-46-05

Телефон Call-центра процессинга ЗАО «КОКК» г. Москва: +7 (495) 23-23-7-23 (круглосуточно)

**Список телефонов международного сервисного центра
VISA**



Cardholders travelling in any of the following countries can report their Visa cards lost/stolen and request emergency services by using the following toll free numbers

Country	Telephone Number	Country	Telephone Number
Anguilla	1-800-847-2911	Latvia	800-2131
Antigua	1-800-847-2911	Lebanon (Beirut only)	426-801-866-654-0130
Argentina	0800-666-0171	Lebanon (outside Beirut)	01-426-801-866-654-0150
Aruba	800-1518	Liechtenstein	0800-89-4732
Australia	1-800-125-440	Lithuania	8-800-900-26-800-406-3962
Austria	See Below	Luxembourg	0800-2012
Bahamas	1-800-847-2911	Malaysia	1800-80-0159
Bahrain	8000-006	Mexico	001-800-847-2911
Barbados	1-800-847-2911	Mauritius	01-120-866-654-0165
Belgium	0800-1-8397	Monaco	Not Available
Bermuda	1-800-847-2911	Montserrat	1-800-847-2911
Bolivia	800-10-0188	Morocco	002-11-0011-866-654-0183
Bonaire*	001-800-847-2911	Netherlands	0800-022-3110
Brazil	0800-891-3690	Nevis	1-800-847-2911
British Virgin Islands	1-800-847-2911	New Zealand	0800-44-3019
Canada	1-800-847-2911	Norway	800-12052
Cayman Islands	1-800-847-2911	Okinawa	00531-11-1555
Chile	1230-020-2136	Panama	001-800-111-0016
China (South)	10-800-110-2911	Philippines	1-800-1-111-9015
China (North)	10-800-711-2911	Poland	0-0-800-111-1569
Colombia	01-800-912-5713	Portugal	800-8-11-824
Costa Rica	0-800-011-0030	Puerto Rico	1-800-847-2911
Croatia	0-800-220111-866-654-0125	Russia (Moscow only)	755-5042-866-654-0164
Curacao*	001-800-847-2911	Russia (St. Petersburg only)	325-5042-866-654-0164
Czech Republic	800-142-121	Russia (outside Moscow/St. Ptrsbj)	5-10-800-110-1011-866-654-0164
Denmark	80-010277	Saba*	1-800-847-2911
Dominica	1-800-847-2911	Saint Eustatius*	1-800-847-2911
Dominican Republic	1-800-847-2911	Saint Kitts/Nevis	1-800-847-2911
Egypt (Cairo only)	510-0200-866-654-0128	Saint Maarten*	1-800-847-2911
Egypt (outside Cairo)	02-510-0200-866-654-0128	San Marino	800-819-014
Estonia	800-12001	Saudi Arabia	1-800-10-866-654-0129
Finland	0800-11-0057	Singapore	800-110-0344
France	0800-90-1178	Slovakia	0-800-000-101-800-406-9970
Germany	0800-811-8440	South Africa	0800-990-475
Gibraltar	877-3745966-8800	Spain	900-89-1124
Greece	00-800-11-638-0304	Sweden	020-795-675
Grenada	1-800-847-2911	Switzerland	0800-89-4732
Guam	1-800-847-2911	Taiwan	00801-10-3008
Guatemala	1-800-999-0115	Thailand	001-800-11-535-0660
Hong Kong	800-96-7025	Trinidad/Tobago	1-800-847-2911
Hungary	06800-17682	Turkey	00-800-13-535-0900
India	Not Available	Turks and Caicos	0-1-800-847-2911
Indonesia	001-803-1-933-6294	United Arab Emirates	0-800-121-866-654-0112
Ireland, Republic of	1-800-55-8002	United Kingdom	0800-89-1725
Israel	1-800-941-1605	United States	1-800-847-2911
Italy	800-819-014	Uruguay	00-0411-940-7915
Jamaica	0-800-847-2911	US Virgin Islands	1-800-847-2911
Japan	00531-11-1555	Venezuela	0800-1-002187
Korea, Republic of	00798-11-908-8212		

If the country you are in is not listed, or if you experience difficulties using any of the toll-free numbers, call collect + 1 410-581-9994.