Приложение 9 к Правилам,
утвержденным Приказом
от 13.03.2008 №51

# ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва «_____»_____ 200__ г.

_____ в лице _____ доверяет получать выписки и приложения к ним, а также документы в рамках осуществления валютного контроля по нашему _____

*( расчетный, текущий, ссудный и др. счета)*

счету за №№ _____, открытому в АКБ «Балтийский Банк развития» (ЗАО) следующим лицам:

1. _____ _____
*(Фамилия, имя, отчество)* *(образец подписи)*

_____

*(документ, удостоверяющий личность)*

2. _____ _____
*(Фамилия, имя, отчество)* *(образец подписи)*

_____

*(документ, удостоверяющий личность)*

3. _____ _____
*(Фамилия, имя, отчество)* *(образец подписи)*

_____,

*(документ, удостоверяющий личность)*

собственноручные подписи которых удостоверяет.

Доверенность действительна до _____г.
*(месяц указать прописью)*

Руководитель организации _____ _____
*(подпись)* *(И.О. Фамилия.)*

Главный бухгалтер _____ _____
*(подпись)* *(И.О. Фамилия.)*

М.П. «___»_____20__г.

| За какое время | Количество листов в выписках или документов | Дата выдачи | Расписка в получении | За какое время | Количество листов в выписках или документов | Дата выдачи | Расписка в получении |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

*Срок действия доверенности не может превышать трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение 1 года со дня ее выдачи.